GML Domus GmbH
Leistungskatalog und Abrechnungshinweis

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Folgenden erhalten Sie eine Übersicht über die von uns angebotenen Leistungen sowie die damit verbundenen Kosten. Dieser Leistungskatalog dient der transparenten Darstellung aller Leistungen und als Grundlage für die Abrechnung von Arbeitszeit, Material und Nutzungskosten.

1. Wasch- und Trockenmöglichkeiten im Haus:

Im Wäschekeller befinden sich zwei Waschmaschinen und ein Trockner.
Für die Nutzung kann eine **Waschkarte** erworben werden:

- Aufladebetrag bis Maximal:	126,00 €
- Erstellungsgebühr:	8,40 €
- pro Waschgang/Trockengang	4,20 €

Die Waschkarte ermöglicht eine einfache und flexible Nutzung der Geräte im Waschraum.

2. Dauerparkkarten am Jakob Henle Haus:

Im Jakob Henle Haus kann der Parkraum mit einer Dauerparkkarte genutzt werden.
Die Kosten für die Dauerparkkarte werden wie folgt berechnet:

Leistung: Kosten:

- Erstellung einer Dauerparkkarte	4,20 €
- Kontoführungsgebühr für eine Dauerparkkarte pro Monat:	8,40 €
- Erneuerung einer Dauerparkkarte (bei Verlust oder Defekt)	8,40 €
- Antipassback	4,20 €
- Freie Ausfahrt	4,20 €

3. Monatliche Anmietung von Stellplätzen und Garagen:

Es besteht die Möglichkeit, im Jakob Henle Haus einen Stellplatz oder eine Garage monatlich zu mieten. Diese Angebote stehen auch externen Personen offen.

Stellplatz:

- Miete / Monat		25,21 €
- Kontoführung / Monat		8,40 €
- einmalige Erstellung		4,20 €
	Gesamt:	**33,61 €**

Garage: (sofern verfügbar)

- Miete / Monat		33,61 €
- Kontoführung / Monat		8,40 €
- Funktaster / Monat		8,40 €
- einmalige Erstellung		4,20 €
	Gesamt:	**50,42 €**

4. Arbeitsleistungen in den individuellen Mietobjekten:

Leistungen werden nach **Stundensatz** abgerechnet:

Beschreibung der Leistungen:

- Kleine Reparaturen wie Leuchtmittelaustausch
- Reinigungstätigkeiten
- Transport
- Schließzylinderpflege
- Reparatur, Wartungen und Installationen
- EDV-Dienstleistungen
- Planung, Analyse, technische Beratung und Koordination

Hinweis: Es kann auch eine externe Firma beauftragt werden. In diesem Fall wird ein Aufschlag nach zeitlichem Aufwand berechnet.

Materialkosten:

Materialkosten (z. B. Ersatzteile, Verbrauchsmaterialien, Werkstoffe) werden auf Basis der Nettopreise abgerechnet.

Stundensatz:

Helfer:	30,25 € / Std.
Fachkraft:	74,79 € / Std.
Berater:	100,84 € / Std.

5. Entsorgung:

Bei der Entsorgung von Abfall aus dem medizinischen Bereich sind gegenüber der Entsorgung von Abfall aus dem privaten Bereich einige gesetzliche Vorschriften zu beachten, die nicht für den privaten Bereich von Belang sind. Die Einhaltung von hygienischen Grundregeln ist aber für alle Teilnehmer an der Abfallentsorgung selbstverständlich. Zu Transportleistungen von Abfallkontainern aus dem medizinischen Bereich verweisen wir, da hier gesonderte Transportmittel zum Einsatz kommen, auf die gesonderte Preisliste „Entsorgung“.

Allgemeine Hinweise / Zahlungsbedingungen:

Alle Preise verstehen sich **zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer**.

Abgerechnete Leistungen sind durch den Leistungsnachweis nachzuweisen und vom Auftraggeber zu bestätigen.

Zahlungen sind **innerhalb von 14 Tagen** nach Rechnungserhalt fällig.

Zahlungsarten: Überweisung, Lastschrift, Barzahlung (sofern vereinbart)

Kontakt:

Bei Fragen zu Leistungen, Abrechnung oder Nutzungsmöglichkeiten stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

Tel.:02306-70320
E-Mail:payman.amanat@jhh-luenen.de

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und freuen uns auf eine weiterhin **gute und erfolgreiche Zusammenarbeit**.

Ihre GML Domus GmbH *Stand 01.01.2026*